

KOŠARKAŠKI SAVEZ KANTONA SARAJEVO SKUPŠTINA KSKS

Na osnovu člana 32 Statuta Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo, Skupština Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 22. 09. 2022. godine donijela je :

P O S L O V N I K o radu Skupštine Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo

Član 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se broj, sastav i način izbora članova i funkcionera Skupštine Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo_ (u daljem tekstu : Skupština) i uređuju pitanja koja se odnose na djelokrug, način rada i odlučivanja, utvrđivanja članarine klubova članova saveza, zaduženja predsjednika, potpredsjednika, članova i radnih tijela, sazivanja i vođenja sjednica, dostavljanje materijala za sjednicu, vođenje zapisnika, sačinjavanje i usvajanje Izvoda iz zapisnika i ostvarivanje drugih prava, dužnosti i odgovornosti članova Skupštine, te druga pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje funkcije i napretka košarkaškog sporta.

Član 2.

Skupština se sastoji od po dva predstavnika-delegata koje delegiraju svi klubovi koji su punopravni članovi košarkaškog saveza kantona Sarajevo i dva predstavnika-delegata sudija iz sudijske organizacije. Pravo učešća i odlučivanja imaju članovi klubova i sudijske organizacije koji su izmirili obaveze članarine prema KSKS.

Imena delegiranih kandidata se pismeno šalju savezu najkasnije osam dana do održavanja skupštine. Svaki klub može zamjeniti svog delegiranog člana, s tim da o tome obavijesti pismeno predsjednika skupštine najkasnije dva dana do održavanja Skupštine.

Član 3.

Skupština ima svoj kolegij koji čine: predsjednik, dva potpredsjednika, a sjednici može da prisustvuje i predsjednik upravnog odbora KSKS kao i sekretar i po potrebi blagajnik KSKS. Kolegij predlaže formiranje komisija i tijela i iste daje skupštini na usvajanje.

U slučaju prestanka funkcije izabranog člana Skupštine (smrt, odlazak u drugo mjesto, isključenje i drugo), isti se popunjava sa predloženim kandidatom od strane kluba čiji je kandidat istupio iz skupštine. Svaki klub zadržava pravo da mijenja svoje delegirane članove skupštine, shodno članu 2 stav 2 ovog poslovníka.

Član 4.

Skupština ima svoja ovlaštenja i dužnosti u skladu sa Statuta Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo, a sve što nije precizirano statutom preciziraće se ovim poslovníkom ili dodatnim odlukama koje će tretirati konkretne slučajeve i koje će biti usvojene od strane Skupštine a koje će pripremiti i na usvajanje predložiti skupštini Upravni odbor KSKS ili Kolegij skupštine.

Član 5.

Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje, obavezno na kraju takmičarske sezone, gdje razmatra stanje u pojedinim košarkaškim oblastima i analizira izvještaje zaduženih članova o tim stanjima i aktivnostima.

Član 6.

Članovi Skupštine mogu biti opozvani i isključeni i prije isteka mandatskog vremena na koje su izabrani, a može se pokrenuti i postupak provjere povjerenja. Postupak opoziva, provjere povjerenja i isključenja članova Skupštine pokreće Predsjednik Skupštine, uz obavještenje klubu iz kojeg dolazi član skupštine i to u slučajevima kada neki od članova svojim izjavama i radnjama ozbiljno narušava rad, ugled i djelovanje Skupštine, kada član skupštine ostane bez matičnog kluba koji ga je delegirao ili bude isključen iz istog kao i u drugim nepredviđenim situacijama koje posebnom odlukom potvrdi kao neprimjerene i usvoji većina članova Skupštine i ostale odredbe i situacije shodno članu 39. statuta KSKS.

Član 7.

Predsjednik Skupštine saziva kolegij Skupštine, predlaže tekuća pitanja na razmatranje i rukovodi sastankom. Kolegij skupštine donosi operativni program, a na osnovu programa rada za duži period koji je usvojila Skupština. Na kolegiju se donose, a na tražnju Upravnog odbora KSKS, prijedlozi za formiranje stručnih privremenih tijela pri KSKS, koja dalje idu na usvajanje skupštine i da se uskladi sa Statutom način sazivanja Skupštine i vremenskom terminu održavanja Skupštine. Materijali se moraju dostaviti 15 dana prije održavanja Skupštine poštom ili elektronski.

Član 8.

Potpredsjednici Skupštine pomažu predsjedniku u izvršavanju njegovih prava i dužnosti i vrše druge poslove određene odlukama Skupštine i ovim poslovnikom.

Potpredsjednici se staraju o izvršavanju poslova iz nadležnosti Skupštine u određenim oblastima za koje su zaduženi u skladu sa zaključcima i odlukama Skupštine ili kolegija skupštine i posebnim pismenim ovlaštenjima dobijenim od predsjednika skupštine.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti prema pismenoj odluci koju donese predsjednik skupštine.

Član 9.

Skupština može odpočeti s radom i punopravno odlučivati ako joj prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova. Odluke i zaključci, stavovi i smjernice su punovažne i obavezujuće, ako se za njihovo donošenje izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova skupštine prisutnih na sjednici.

Skupština donosi odluke dvotrećinskom većinom od ukupnog broja predstavnika članova u Skupštini kada odlučuje o pitanjima preciziranim u članu 37 statuta KSKS.

Glasanje na skupštini može biti javno i tajno, ovisno o tome kako se izjasni većina članova skupštine.

Skupština može punopravno odlučivati (zadovoljava kvorum) kada joj prisustvuje nadpolovična većina članova skupštine

Član 10.

Skupština bira članove upravnog odbora KSKS.

Upravni odbor KSKS broji 9 (devet) članova. Da bi neko bio kandidat za člana Upravnog odbora mora biti predložen od najmanje dva kluba odnosno bar od po jednog od njihovih delegata. Klubovi odnosno njihovi delegati mogu predložiti jednog kandidata ili više kandidata a mogu predložiti i kompletnu listu od devet potrebnih kandidata za Upravni odbor KSKS. Članovi Skupštine se izjašnjavaju o svakom kandidatu ponaosob. Prvih devet kandidata sa najvećim brojem glasova čini novi Upravni odbor KSKS.

Poslije odabira devet kandidata koji čine Upravni odbor KSKS pravi se kratka pauza u kojoj se članovi Upravnog odbora povlače i prave prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog odbora na kojoj odmah između sebe biraju Predsjednika Upravnog odbora i zamjenika Predsjednika

Upravnog odbora, nakon toga se vraćaju na Skupštinu i delegiraju Skupštini na potvrđivanje Predsjednika i zamjenika Predsjednika Upravnog odbora KSKS.

U slučaju kada jednom ili više članova Upravnog odbora prestane mandat iz razloga predviđenih Statutom KSKS, Poslovnikom o radu Upravnog odbora KSKS ili ovim Poslovnikom, Upravni odbor KSKS obavezan je odmah javiti Predsjedniku Skupštine KSKS koji će u roku od 10 radnih dana sazvati kolegij skupštine i utvrditi termin održavanja vanredne skupštine na kojoj će se izabrati novi član ili članovi a sukladno standardnom izboru članova Upravnog odbora.

Skupština bira članove nadzornog odbora KSKS.

Nadzorni odbor KSKS broji 3 (tri) člana. Da bi neko bio kandidat za člana Nadzornog odbora mora biti predložen od najmanje dva kluba odnosno bar od po jednog od njihovih delegata.

Član 11.

Članovi Skupštine su dužni da na javnim skupovima i izjašnjavanjima na kojima nastupaju u ime Skupštine, prezentiraju stavove i odluke Skupštine ili kolegija skupštine, nezavisno od osobnog mišljenja.

Član 12.

Član Skupštine odgovoran je za izvršavanje poslova i zadataka koje mu povjeri Skupština, te za zastupanje i sprovođenje stavova Skupštine u svim poslovima koji su mu povjereni.

Član 13.

Sjednicu skupštine otvara i njome rukovodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika, sa svim pravima, dužnostima i odgovornostima predsjednika shodno članu 10 ovog poslovnika. Predsjedavajući daje riječ članovima skupštine po redoslijedu javljanja za riječ. Član Skupštine ima pravo na repliku, kada smatra da je drugi član Skupštine iznio neprihvatljiv stav, pogrešnu ocjenu stanja ili naveo pogrešne podatke.

Replicirati se može opet uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg. Predsjedavajući ima pravo uskratiti pravo na ponovnu repliku, opomenuti člana Skupštine koji narušava red na sjednici, oduzeti mu riječ ukoliko narušava red na sjednici i već je opomenut, te udaljiti ga sa sjednice ako mu je već izrečena mjera oduzimanja riječi ili ako grubo ometa i sprječava normalan rad sjednice.

Predsjedavajući prati i usmjerava tok rasprave, ukoliko ocijeni da ona odstupa od utvrđenog dnevnog reda može i oduzeti riječ govorniku ako se rasprava, mimo dnevnog reda, nastavi nakon njegovog upozorenja.

Trajanje izlaganja ili diskusije može se vremenski ograničiti u pravilu na pet minuta, a replika na dvije minute, na prijedlog Predsjednika skupštine, od slučaja do slučaja.

Član 14.

Na sjednici se razmatra i utvrđuje dnevni red koji u pravilu sadrži:

- razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice
- izvještaj o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici
- druga pitanja naznačena u pozivu za sjednicu ili kandidovana i prihvaćena na samoj sjednici

Član 15.

Član Skupštine dužan je blagovremeno najaviti svoje odsustvo, odnosno, isto opravdati na narednoj sjednici.

Član 16.

Ukoliko član skupštine tri puta zaredom ne prisustvuje sjednici, a svoj izostanak ne opravda pokreće se pitanje odgovornosti kod kluba koji ga je delegirao i klubu se određuje sankcija koju utvrđuje kolegij skupštine.

Član 17.

Na sjednici skupštine vodi se izvorni zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stava vodi se u svesci formata A-4, čije su stranice numerisane i ovjerene pečatom KSKS, koja se čuva u arhivi, i za istu odgovara Sekretar K.S.K.S.

Član 18.

Na osnovu izvornog zapisnika najkasnije u roku od 3 dana sačinjava se Izvod iz zapisnika u koji se unose sljedeći podaci:

- redni broj sjednice
- mjesto, datum i vrijeme početka i završetka sjednice
- imena prisutnih članova
- imena odsutnih članova
- imena ostalih prisutnih i svojstvo u kojem prisustvuju sjednici
- ime predsjedavajućeg sjednice
- usvojeni dnevni red
- imena uvodničara i učesnika u raspravi
- kratak sadržaj iznesenih prijedloga, ocjena i stavova svakog od učesnika u raspravi
- formulaciju usvojenih odluka, zaključaka, stavova i smjernica
- rezultat glasanja o određenom pitanju
- izdvojena mišljenja, ako ih je bilo
- druge podatke bitne za sadržaj rasprave
- ime i prezime osobe koja je sastavila Izvod iz zapisnika
- prezime, ime i mjesto za potpis predsjedavajućeg

Član 19.

Usvojeni Izvod iz zapisnika se radi u 2 primjerka, a potpisuje ga predsjednik i oba podpredsjednika te lice koje je sačinilo Izvod iz zapisnika.

Član 20

Potpisani Izvod iz zapisnika se ovjerava velikim KSKS i dodjeljuje mu se broj protokola. Po jedan primjerak Izvoda iz zapisnika se dostavlja Kantonalnom Ministarstvu kulture i sporta, Košarkaškom savezu BiH, i jedan se primjerak odlaže u arhivu KSKS. Primjerak Izvoda iz zapisnika se šalje svakom od članova Skupštine na mail.

Član 21.

Ako je stavljena i usvojena primjedba na Izvod iz zapisnika u radnoj verziji, ta primjedba se ugrađuje u konačan tekst Izvoda iz zapisnika prije njegovog potpisa, ovjere i protokolisanja.

Član 22.

Kada se razmatraju značajnija pitanja, sjednica Skupštine ili njen dio se može tonski snimati. Odluku o tonskom snimanju donosi kolegij skupštine ili na zahtjev većine na Skupštini ili na zahtjev jednog broja članova Skupštine.

Član 23.

Sekretar KSKS će najkasnije 30 dana prije zakazane sjednice obavijestiti članove Skupštine. Samo u hitnim i opravdanim slučajevima taj rok može biti kraći i donosi ga i usvaja kolegij skupštine.

Član 24.

Pitanja koja nisu regulisana ovim poslovníkom uredit će se posebnom odlukom Skupštine.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog poslovníka vrše se po istom postupku kao i kod njegovog donošenja.

Član 26.

Ovaj poslovník stupa na snagu i primjenjuje se danom njegovog usvajanja.

Predsjednik Skupštine