

# **KOŠARKAŠKI SAVEZ KANTONA SARAJEVO SKUPŠTINA KSKS**

Datum: 08. 12. 2010. godine

Na osnovu člana 32 Statuta Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo, Skupština Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj 08. 12. 2010. godine donijela je :

## **P O S L O V N I K o radu Skupštine Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo**

### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se broj, sastav i način izbora članova i funkcionera Skupštine Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo ( u daljem tekstu : Skupština ) i uređuju pitanja koja se odnose na djelokrug, način rada i odlučivanja, utvrđivanja članarine klubova članova saveza, zaduženja predsjednika, potpredsjednika, članova i radnih tijela, sazivanja i vođenja sjednica, dostavljanje materijala za sjednicu, vođenje zapisnika, sačinjavanje i usvajanje Izvoda iz zapisnika i ostvarivanje drugih prava, dužnosti i odgovornosti članova Skupštine, te druga pitanja od značaja za efikasno ostvarivanje funkcije i napretka košarkaškog sporta.

### **Član 2.**

Skupština se sastoji od po dva predstavnika-delegata koje delegiraju svi klubovi koji su punopravni članovi košarkaškog saveza kantona Sarajevo i predstavnika-delegata sudija iz sudijske organizacije. Pravo učešća i odlučivanja imaju članovi klubova i sudijske organizacije koji su izmirili obaveze članarine prema KSKS.

Imena delegiranih kandidata se pismeno šalju savezu najkasnije petnaest dana do održavanja skupštine. Svaki klub može zamjeniti svog delegiranog člana, s tim da o tome obavijesti pismeno predsjednika skupštine najkasnije pet dana do održavanja Skupštine. Članovima Kolegija Skupštine će se izraditi akreditacije sa njihovom slikom uredno izpečaćene od strane Košarkaškog Saveza. Izgled i tekst akreditacije donosi i usvaja Upravni odbor K.S.K.S.

### **Član 3.**

Skupština ima svoj kolegij koji čine: predsjednik, dva potpredsjednika, a sjednici može da prisustvuje i predsjednik upravnog odbora K.S.K.S kao i sekretar i po potrebi blagajnik K.S.K.S.

Kolegij predlaže formiranje komisija i tijela i iste daje skupštini na usvajanje.

U slučaju prestanka funkcije izabranog člana Skupštine ( smrt, odlazak u drugo mjesto, isključenje i drugo ), isti se popunjava sa predloženim kandidatom od strane kluba čiji je kandidat istupio iz skupštine. Svaki klub zadržava pravo da mijenja svoje delegirane članove skupštine, shodno članu 2 stav 2 ovog poslovnika.

#### **Član 4.**

Skupština ima svoja ovlaštenja i dužnosti u skladu sa Statuta Košarkaškog Saveza Kantona Sarajevo, a sve što nije precizirano statutom preciziraće se ovim poslovníkom ili dodatnim odlukama koje će tretirati konkretne slućajeve i koje će biti usvojene od strane Skupštine a koje će pripremiti i na usvajanje predložiti skupštini Upravní odbor KSKS ili Kolegij skupštine.

#### **Član 5.**

Skupština se sastaje najmanje dva puta godišnje, obavezno na kraju takmićarske sezone i u posljednjem mjesecu tekuće godine, gdje razmatra stanje u pojedinim košarkaškim oblastima i analizira izvještaje zaduženih članova o tim stanjima i aktivnostima. Kolegij skupštine se sastaje najmanje jednom u 60 dana.

#### **Član 6.**

Članovi Skupštine mogu biti opozvani i isključeni i prije isteka mandatskog vremena na koje su izabrani, a može se pokrenuti i postupak provjere povjerenja. Postupak opoziva, provjere povjerenja i iskljućenja članova Skupštine pokreće Predsjednik Skupštine, uz obavještenje klubu iz kojeg dolazi član skupštine, i to u slućajevima kada neki od članova svojim izjavama i radnjama ozbiljno narušava rad, ugled i djelovaje Skupštine, kada član skupštine ostane bez matičnog kluba koji ga je delegirao ili bude iskljućen iz istog kao i u drugim nepredviđenim situacijama koje posebnom odlukom potvrdi kao neprimjerene i usvoji većina članova Skupštine i ostale odredbe i situacije shodno članu 39. statuta KSKS.

#### **Član 7.**

Predsjednik Skupštine saziva kolegij Skupštine, predlaže tekuća pitanja na razmatranje i rukovodi sastankom. Kolegij skupštine donosi operativni program, a na osnovu programa rada za duži period koji je usvojila Skupština. Na kolegiju se donose, a na tražnju Upravnog odbora KSKS, prijedlozi za formiranje stručnih privremenih tijela pri KSKS, koja dalje idu na usvajanje skupštine i da se uskladi sa Statutom način sazivanja Skupštine i vremenskom terminu održavanja Skupštine. Poziv i materijali se moraju dostaviti 15 dana prije održavanja Skupštine poštom ili elektronski.

#### **Član 8.**

Potpredsjednici Skupštine pomažu predsjedniku u izvršavanju njegovih prava i dužnosti i vrše druge poslove određene odlukama Skupštine i ovim poslovníkom.

Potpredsjednici se staraju o izvršavanju poslova iz nadležnosti Skupštine u određenim oblastima za koje su zaduženi u skladu sa zaključcima i odlukama Skupštine ili kolegija skupštine i posebnim pismenim ovlaštenjima dobijenim od predsjednika skupštine.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slućaju njegove sprijećenosti ili odsutnosti prema pismenoj odluci koju donese predsjednik skupštine.

#### **Član 9.**

Skupština može odpoćeti s radom i punopravno odlučivati ako joj prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova. Odluke i zaključci, stavovi i smjernice su punovažne i obavezujuće, ako se za njihovo donošenje izjasni natpolovićna većina od ukupnog broja članova skupštine prisutnih na sjednici.

Skupština donosi odluke dvotrecinskom većinom od ukupnog broja predstavnika članova u Skupštini kada odlučuje o pitanjima preciziranim u članu 37 statuta KSKS.

Skupština može punopravno odlučivati (zadovoljava kvorum) kada joj prisustvuje nadpolovična većina članova skupštine  
Skupština odlučuje o svim stvarima nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.  
Skupština bira članove upravnog odbora K.S.K.S

#### **Član 10.**

Upravni odbor KSKS broji 9 (devet) članova. U slučaju kada jednom ili više članova Upravnog odbora prestane mandat iz razloga predviđenih Statutom KSKS, Poslovníkom o radu Upravnog odbora KSKS ili ovim poslovníkom, Upravni odbor KSKS obavezan je odmah javiti Predsjedniku Skupštine KSKS koji će u roku od 10 radnih dana sazvati kolegij skupštine i utvrditi termin održavanja vanredne skupštine na kojoj će se izabrati novi član ili članovi a sukladno standardnom izboru članova Upravnog odbora.

#### **Član 11.**

Članovi Skupštine su dužni da na javnim skupovima i izjašnjavanjima na kojima nastupaju u ime Skupštine, prezentiraju stavove i odluke Skupštine ili kolegija skupštine, nezavisno od osobnog mišljenja.

#### **Član 12.**

Član Skupštine odgovoran je za izvršavanje poslova i zadataka koje mu povjeri Skupština, te za zastupanje i sprovođenje stavova Skupštine u svim poslovima koji su mu povjereni.

#### **Član 13.**

Sjednicu skupštine otvara i njome rukovodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika, sa svim pravima, dužnostima i odgovornostima predsjednika shodno članu 10 ovog poslovníka. Predsjedavajući daje riječ članovima skupštine po redosljedju javljanja za riječ. Član Skupštine ima pravo na repliku, kada smatra da je drugi član Skupštine iznio neprihvatljiv stav, pogrešnu ocjenu stanja ili naveo pogrešne podatke.

Replicirati se može opet uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg. Predsjedavajući ima pravo uskratiti pravo na ponovnu repliku, opomenuti člana Skupštine koji narušava red na sjednici, oduzeti mu riječ ukoliko narušava red na sjednici i već je opomenut, te udaljiti ga sa sjednice ako mu je već izrečena mjera oduzimanja riječi ili ako grubo ometa i sprječava normalan rad sjednice .

Predsjedavajući prati i usmjerava tok rasprave, ukoliko ocijeni da ona odstupa od utvrđenog dnevnog reda može i oduzeti riječ govorniku ako se rasprava, mimo dnevnog reda, nastavi nakon njegovog upozorenja.

Trajanje izlaganja ili diskusije može se vremenski ograničiti u pravilu na pet minuta, a replika na dvije minute, na prijedlog Predsjednika skupštine, od slučaja do slučaja.

## **Član 14.**

Na sjednici se razmatra i utvrđuje dnevni red koji u pravilu sadrži:

- razmatranje i usvajanje Izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice
- izvještaj o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici
- druga pitanja naznačena u pozivu za sjednicu ili kandidovana i prihvaćena na samoj sjednici

## **Član 15.**

Član Skupštine dužan je blagovremeno najaviti svoje odsustvo, odnosno, isto opravdati na narednoj sjednici.

## **Član 16.**

Ukoliko član skupštine tri puta zaredom ne prisustvuje sjednici, a svoj izostanak ne opravda pokreće se pitanje odgovornosti kod kluba koji ga je delegirao i klubu se određuje sankcija koju utvrđuje kolegij skupštine.

## **Član 17.**

Na sjednici skupštine vodi se izvorni zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stava vodi se u svesci formata A-4, čije su stranice numerisane i ovjerene pečatom KSKS, koja se čuva u sefu, i za istu odgovara Sekretar K.S.K.S.

## **Član 18.**

Na osnovu izvornog zapisnika najkasnije u roku od 3 dana sačinjava se Izvod iz zapisnika u koji se unose sljedeći podaci:

- redni broj sjednice
- mjesto, datum i vrijeme početka i završetka sjednice
- imena prisutnih članova
- imena odsutnih članova
- imena ostalih prisutnih i svojstvo u kojem prisustvuju sjednici
- ime predsjedavajućeg sjednice
- usvojeni dnevni red
- imena uvodničara i učesnika u raspravi
- kratak sadržaj iznesenih prijedloga, ocjena i stavova svakog od učesnika u raspravi
- formulaciju usvojenih odluka, zaključaka, stavova i smjernica
- rezultat glasanja o određenom pitanju
- izdvojena mišljenja, ako ih je bilo
- druge podatke bitne za sadržaj rasprave
- ime i prezime osobe koja je sastavila Izvod iz zapisnika
- prezime, ime i mjesto za potpis predsjedavajućeg

## **Član 19.**

Usvojeni Izvod iz zapisnika se radi u 2 primjerka, a potpisuje ga predsjednik ili lice koje je predsjedavalo sjednicom, te lice koje je sačinilo Izvod iz zapisnika.

## **Član 20**

Potpisani Izvod iz zapisnika se ovjerava velikim KSKS i dodjeljuje mu se broj protokola. Jedan primjerak Izvoda iz zapisnika se dostavlja Košarkaškom savezu BiH, a jedan se

primjerak odlaže u arhivu KSKS. Primjerak Izvoda iz zapisnika se šalje svakom od članova Skupštine na mail.

#### **Član 21.**

Ako je stavljena i usvojena primjedba na Izvod iz zapisnika u radnoj verziji, ta primjedba se ugrađuje u konačan tekst Izvoda iz zapisnika prije njegovog potpisa, ovjere i protokolisanja.

#### **Član 22.**

Kada se razmatraju značajnija pitanja, sjednica Skupštine ili njen dio se može tonski snimati. Odluku o tonskom snimanju donosi kolegij skupštine ili na zahtjev većine na Skupštini ili na zahtjev jednog broja članova Skupštine.

#### **Član 23.**

Sekretar KSKS će najkasnije 30 dana prije zakazane sjednice obavijestiti članove Skupštine. Samo u hitnim i opravdanim slučajevima taj rok može biti kraći i donosi ga i usvaja kolegij skupštine.

#### **Član 24.**

Pitanja koja nisu regulisana ovim poslovníkom uredit će se posebnom odlukom Skupštine.

#### **Član 25.**

Izmjene i dopune ovog poslovníka vrše se po istom postupku kao i kod njegovog donošenja.

#### **Član 26.**

Ovaj poslovník stupa na snagu i primjenjuje se danom njegovog usvajanja.

Predsjednik Skupštine KSKS

G-din: Nihad Selimović

---

M.P